# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**


**Nome** **STEFANIA BATTISTONI**

**Indirizzo** Regione Marche – Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e formazione – Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport

**Telefono** Uff. 071 8063865

**Fax**

**E-mail** Ufficio: stefania.battistoni@regione.marche.it


**Nazionalità** Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Attuale profilo professionale :**
**Titolare di E.Q. «Progettualità degli ETS e Pari Opportunità »** presso il Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport.
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat.D)
Dipendente REGIONE MARCHE a tempo indeterminato e tempo pieno

• Date (da – a) **dal 01/11/2014 ad oggi**

**REGIONE MARCHE**
**Trasferita presso la REGIONE MARCHE con decorrenza 01.11.2014**, a seguito di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (DDPF 495/ORS_SGG del 31.10.2014 confermata dal 01.09.2016 in attuazione della legge 56/2014 e L.R. 13/2015 (DDPF 280/ORS_SGG del 31/08/2016) – **ente di provenienza Provincia di Ancona** - dipendente di ruolo dal 4.11.1991, in Categoria D dal 01/08/1998.

Assegnata dal 01.01.2022 al Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport facente capo al Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione con Decreto del Direttore di Dipartimento n. 1 del 12 gennaio 2022.
Assegnata dal 01.11.2014 al 31.12.2021 presso Servizio Politiche Sociali e Sport - P.F. Pari Opportunità, adozione e affidamento familiare, poi a seguito DGR n. 31/2017 alla P.F. Inclusione Sociale,

immigrazione e Terzo settore, ridenominata con DGR n. 1159 del 09/10/2017 P.F. Contrasto alla violenza di genere e Terzo settore.

Principali mansioni e responsabilità

**Dal 21/05/2022 ad oggi titolare di EQ (ex P.O.) «Progettualità degli ETS e Pari Opportunità»,** incarico del Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, lavoro, istruzione e formazione con decreto n. 25 del 20/05/2022

**Dal 21.05.2019 al 20/05/2022** Titolare **P.O. «Contrasto violenza di genere e progettualità Terzo Settore»** – incarico con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 111 del 21.05.2019.

**Dal 01.08.2018 al 20.05.2019** Titolare **P.O. «Politiche di prevenzione e contrasto alla violenza di genere e progettualità in materia di terzo settore »** – incarico con Decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 147 del 31.07.2018.

**Dal 01.09.2016 al 31.07.2018 P.O.** in proroga di incarico del personale proveniente dalle province titolare di P.O. e A.P. – comma 96 lett.a) art. 1 legge 56/2014 - vedi DGR 729 del 28.06.2017**.**

**Dal 01.06.2011 al 31.10.2014 Titolare P.O. "Area Cultura e Turismo" presso l'ente di provenienza PROVINCIA DI ANCONA**

Possiede competenze specifiche e trasversali ed esperienza pluriennale in campo amministrativo, contabile e giuridico, insieme ad una approfondita conoscenza della normativa di settore in materia di **Terzo Settore** ed esperienza nell'ambito delle politiche sociali, in particolare delle politiche di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, nonchè esperienza specifica nella progettazione, gestione, valutazione e rendicontazione di progetti a gestione diretta o promossi da Enti Locali, Enti del terzo settore e/o altri soggetti del privato sociale, in ambito sociale ed in ambito culturale e turistico.

**Linee di attività prevalenti** svolte e assegnate con i DDS n. 55/IISP del 17/04/2024, DDS n. 243 del 6/11/2023 , DDS n. 418/IISP del 10/10/2022, DDPF n. 170 del 09/09/2021, n. 142 del 10 dicembre 2019, n. 25 del 28 marzo 2019, n. 45 del 20/04/2018 e con DDPF n. 39/IGR del 16.06.2017.

**Dal 21/05/2022 ad oggi**

in qualità di **attuale E. Q. «Progettualità degli ETS e Pari Opportunità»** dal 21/05/2022 ad oggi responsabile delle seguenti Linee di attività/Aree di intervento:

1. Attuazione delle progettualità degli Enti del Terzo Settore
2. Attuazione delle misure per la pari opportunità

svolge funzioni di:

- supporto alle attività di programmazione annuale e pluriennale negli ambiti tematici di competenza
- raccordo con i diversi soggetti interni ed esterni, pubblici o provati, coinvolti nei procedimenti e processi in capo alla struttura per

le materie di competenza

- coordinamento del personale assegnato
- Gestione, coordinamento e responsabile di procedimento/processo ai sensi degli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii delle seguenti specifiche attività:

1. Predisposizione dei programmi e degli accordi nazionali di settore con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
2. Progettazione, gestione e coordinamento delle progettualità di cui all'art. 72 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017) e delle altre misure di sostegno nazionale a beneficio degli Enti del Terzo Settore, gestione dei fondi assegnati dall'Accordo di Programma con il MLPS triennio 2022-2024
3. Attuazione Accordi di Programma Ministero del Lavoro Politiche Sociali – Regione Marche dal 2017 al 2024 – responsabile delle DGR linee di indirizzo e dei relativi Avvisi pubblici – predisposizione di apposita modulistica e strumenti di monitoraggio attuativo e finanziario – per l'ADP 2021 DGR 845 del 04/07/2022 – Avviso Welfare Culturale DDS n.369 del 13/09/2022
4. Attuazione e coordinamento delle attività di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo settore ai sensi del DM 72/2021 - Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017
5. Attivazione di un percorso di co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore in attuazione dell'ADP 2022-2024 – DGR n. 289 del 04/03/2024 e Avviso Pubblico DDS 45/IISP del 10 aprile 2024
6. Gestione, Monitoraggio, rendicontazione e supporto tecnico amministrativo ai soggetti attuatori delle progettualità, dei progetti finanziati dal 2017 ad oggi tra cui le sperimentazioni di grandi progetti regionali di rete del Terzo Settore "Facciamo Rete" e "Viridee" riferiti all'ADP 2020 e "Welfare CULT" ADP 2021 e del primo progetto in co-progettazione denominato "RADICI" approvato nel 2024 ed in corso di svolgimento
7. Rendicontazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali degli Accordi di programma dal 2017 al 2021 comprendente redazione di report contenenti monitoraggio, analisi, verifiche documentali sulla rendicontazione attuativa e finanziaria dei progetti finanziati
8. Adozione linee guida e redazione Avvisi pubblici ai sensi del Documento Attuativo **FSE + 2021-2027** Scheda Os 4.h - Progetti innovativi promossi dal Terzo Settore – DGR 1293 del 26/08/2024 n. DDS n. 8/IISP del 24/01/2025 approvazione di:

Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale - Linea di intervento 1

Avviso pubblico per il sostegno alla realizzazione di progetti di innovazione sociale - Linea di intervento 2

9. Gestione dei contributi regionali di cui alla L.R. 15/2012 - Norme per la promozione e la disciplina del volontariato – Convenzione con il CSV Marche 2023-2024
10. Supporto e assistenza al Forum del Terzo Settore regionale

11. Attuazione LR 29/1991 Erogazione di contributi ai comitati provinciali dell'associazione nazionale famiglie dei caduti e dispersi in guerra e alle federazioni provinciali ex combattenti e reduci.
12. Promozione di azioni di sostegno alle pari opportunità
13. Supporto alla Consigliera di Parità

Collaborazioni in altre materie del settore di assegnazione:
-Presidente della Commissione di Valutazione del bando "TRAMA:l'arTE Racconta le Marche" nominata con DDS n.71/IISP del 07/04/2025 - tema Politiche Giovanili.
-Presidente della Commissione di Valutazione degli Avvisi Pubblici per Servizio di Psicologia Scolastica annualità 2024-2025 e per le domande di iscrizione Elenco Regionale di psicologi esperti in psicologia scolastica" – nominata con DDS n.173/IISP del 09/10/2024- tema Istruzione.
Componente della Commissione di Valutazione dell'intervento "#ilbullismononprendecampo" nominata con DDS n.210/IISP del 22/11/2024 - tema Politiche Giovanili.
Componente della Commissione di Valutazione del bando "Interscambi"- nomina con DDS n.124/IISP del 24/05/2023 - tema Politiche Giovanili.

**Dal 01/11/2014 al 20/05/2022**

Titolare di P.O. dal 01.09.2016 al 20.05.2022
Principali linee di attività:
**Attuazione Progettualità del Terzo Settore:**
-Raccordo del personale con la Dirigenza della PF e con i diversi soggetti privati e pubblici (interni ed esterni) coinvolti nei procedimenti e processi della PF
-Collaborazione con il Dirigente nell'elaborazione, coordinamento operativo e gestione dei programmi e degli accordi nazionali di settore.
-Cura dei rapporti con soggetti esterni, pubblici e privati coinvolti nei procedimenti e processi in capo alla struttura (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Dipartimento Pari Opportunità, Ambiti Territoriali Sociali, Responsabili Centri Antiviolenza, Case Rifugio, Forum III Settore e privato sociale), fornendo consulenza e supporto su criteri e modalità di attuazione delle diverse linee di intervento, partecipa a gruppi di lavoro inter-istituzionali e interdisciplinari, a tavoli tecnici, in particolare al Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere (art. 3 L.R. 32/2008); cura i rapporti con l'utenza interna ed esterna in relazione alle suddette attività, in stretto raccordo con il Dirigente responsabile della struttura.
-Attività amministrativo-contabili quali predisposizione di relazioni, atti, istruttorie, elaborazione metodologie, attività di analisi, valutazione e monitoraggio attuativo e finanziario delle diverse linee di intervento regionali e territoriali di competenza e predispone i relativi strumenti e modulistica.
-Coordinamento operativo e raccordo del personale delle attività di gestione amministrativo-contabile dei progetti di cui all'art. 72 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017)
-Supporto e consulenza su criteri e modalità di attuazione dei provvedimenti regionali di competenza.

-Partecipazione ad incontri con il Forum del Terzo Settore per la condivisione del Piano operativo e dei criteri e modalità per la concessione dei contributi ;

-Predisposizione annuale Delibere di programmazione e criteri e modalità per la concessione di contributi e redazione degli Avvisi pubblici per il finanziamento di iniziative e progetti di rilevanza regionale promossi da Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale, Fondazioni del Terzo Settore e relativa modulistica:

- Attuazione **Accordo di Programma** Ministero del Lavoro Politiche Sociali – Regione Marche annualità **2020** :

- Predisposizione Linee Guida e definizione criteri DGR 1546/2020 e DGR 884/2021
- D.M. 44/2020 - Redazione e approvazione AVVISO PUBBLICO per la presentazione di un progetto regionale di rete finalizzato a realizzare interventi emergenziali e post-emergenziali correlati alla diffusione del virus COVID-19 - Approvazione e finanziamento progetto « Facciamo Rete » – redazione modulistica e Vademecum di rendicontazione
- D.M. 156/2020 - Redazione e approvazione AVVISO PUBBLICO per la presentazione di un ulteriore progetto regionale di rete a sostegno di attività di interesse generale finalisticamente volte a fronteggiare le emergenze sociali ed assistenziali determinate dall'epidemia di COVID-19, risorse incrementali di cui al D.M. 156 del 22.12.2020 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali - Approvazione e finanziamento progetto « VIRIDEE»
- Predisposizione Convenzioni per la realizzazione dei progetti di rete «Facciamo Rete» e « Viridee »

-Attuazione **Accordo di Programma** Ministero del Lavoro Politiche Sociali – Regione Marche annualità **2018 e 2019**:

- Predisposizione Piano Operativo e definizione criteri Accordo 2018 DGR 986/2019, collaborazione per la definizione dei criteri Accordo 2019 DGR 465/2020.
- Redazione e approvazione AVVISO PUBBLICO per il finanziamento di progetti di rilevanza regionale a sostegno dello svolgimento di attività di interesse generale promossi da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale in attuazione Accordo Stato-Regione Marche 2018 stipulato ai sensi del D.Lgs. 117/2017- art. 72
- Approvazione avviso pubblico e attivazione procedura acquisizione istanze tramite piattaforma Sigef

-Attuazione **Accordo di Programma** Ministero del Lavoro Politiche Sociali – Regione Marche annualità **2017:**

- Attuazione Avviso Pubblico Terzo Settore DDPF 47/IGR/2018: attività di montoraggio, assistenza tecnico-amministrativo contabile ai beneficiari, verifica rendicontazioni e liquidazioni progetti finanziati
- partecipazione ai gruppi di lavoro per l'istruttoria e la valutazione dei progetti, assistenza tecnica e supporto/ consulenza alle Associazioni sia in fase di presentazione progetti sia, dopo l'approvazione delle graduatorie, in fase di

realizzazione e rendicontazione degli stessi.

- Sui progetti ammessi a finanziamento: Attività di verifica amministrativo contabile e monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

**Attuazione politiche di Prevenzione e contrasto alla violenza di genere** (rif. L.R. 32/2008, L.119/2013 - DPCM 24.07.2014 (risorse annualtà 2013-2014) – DPCM 25.11.2016 art.5 L.119/13 (risorse 2015-2017 Piano Nazionale Straordinario antiviolenza) - DPCM 25.11.2016 art. 5bis L.119/2014 (risorse 2015-2016 Sostegno ai Centri Antiviolenza e Case Rifugio per donne vittime di violenza), DPCM 01.12.2017 – DPCM 09.11.2018 – DPCM 04.12.2019 - DPCM 13.11.2020 e DPCM 16.11.2021)

Collaborazione con il Dirigente nell'elaborazione, coordinamento e gestione dei programmi e degli accordi nazionali di settore.

Coordinamento operativo e raccordo del personale per le attività afferenti la gestione di risorse nazionali e regionali in materia.

Attività amministrativo-contabile, elaborazione metodologie; analisi, valutazione e monitoraggio attuativo e finanziario delle diverse linee di intervento di competenza.

Supporto alle attività di programmazione integrata degli Ambiti Territoriali Sociali in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

Partecipazione ai lavori del Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere (L.R. 32/2008)

Coordinamento operativo programmazione e monitoraggio risorse statali DPCM 09.11.2018 – DPCM 04.12.2019 - DPCM 13.11.2020 e DPCM 16.11.2021 con le risorse regionali L.R. 32/2008 annualità 2019-2020-2021-2022 (DGR 742/2019 – DGR 606/2020 – DGR 716/2021 e DGR 937/2021)

Attuazione DGR n. 687 del 28/05/2018 programmazione delle risorse regionali Bilancio 2018-2020 e statali 2018-2019 (DPCM 01.12.2017) per prevenzione e contrasto alla violenza di genere;

Programmazione risorse 2017/2019 - Attuazione DGR n.272 del 27.03.2017 – DPCM 25.11.2016 Art.5 Piano Straordinario – concessione e liquidazione contributi ai 5 ATS capofila e DPCM 25.11.2016 Art.5 bis Sostegno a Cav e Case Rifugio esistenti – concessione contributi ai 5 ATS capofila e Art.5 bis Sostegno a nuove dotazioni: emanazione Avviso pubblico e concessione finanziamenti

Liquidazione contributi ad ATS n. 15 e n. 19 per nuove Case Rifugio fondi DPCM 24.07.2014.

Rimodulazione risorse DPCM 24.07.2014 e relativo monitoraggio attuativo e finanziario per la prosecuzione dei servizi di pubblica utilità dei Cav nel passaggio di competenze tra le Province e gli Ambiti Territoriali Sociali;

Programmazione risorse regionali destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali del relativo territorio provinciale per il sostegno finanziario ai Centri Antiviolenza e alle Case di Accoglienza per l'annualità 2016;

Riparto agli ATS per attività integrative Cav utilizzando economie non utilizzate dalle Province (fondi DPCM 24.07.2014)

Individuazione della nuova Casa Rifugio nel territorio fermano-ascolano

e assegnazione finanziamento;
Verifica rendicontazioni delle Province e liquidazione contributi riferiti alla annualità 2015;
Verifica e assistenza ai progetti presentati degli Ambiti Territoriali Sociali e conseguente trasferimento risorse.
Avviso pubblico per il sostegno finanziario ai Centri Antiviolenza periodo 2014-2015;
Avviso pubblico per il sostegno finanziario Case di Accoglienza per donne vittime di violenza già operative nel territorio regionale periodo 2014-2015;
Avviso pubblico ad Enti Locali e A.T.S. per l'individuazione di due nuove Case di Accoglienza (territorio provinciale maceratese e fermano-ascolano)
Contributi ad Enti Locali per il sostegno a progetti di contrasto alla violenza di genere
Contributi ad altri soggetti per il sostegno a progetti di contrasto alla violenza di genere
Rendicontazione progetto statale "Co.Oper.Azione" concluso nel 2014.
Rendicontazione progetto statale "Oltre il soffitto di vetro" concluso nel 2014.
Cura e coordinamento monitoraggi periodici: raccolta materiali, dati e verifica rendicontazioni per produzione monitoraggi sulla gestione risorse statali dei vari DPCM
Individuazione requisiti per tipologie Case Rifugio – in collaborazione con Servizio – v. Regolamenti attuativi LR n.21/2016.
Collaborazione all'Attuazione della DGR 221/2017 e del relativo protocollo interistituzionale relativo alla rete regionale antiviolenza delle Marche.
Ha partecipato a diversi incontri della Rete antiviolenza di Ancona.
Collaborazione alla stesura del documento «Indirizzi attuativi" art.11 LR n.32/2008 con Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere (art.3 L.R. 32/2008)e Tavolo regionale antiviolenza (DGR 483 del 23.05.2016) - DGR 1631 del 03.12.2018.
Ha partecipato in più occasioni insieme alla Dirigente della P.F. ai lavori del Coordinamento tecnico interregionale della Commissione Politiche Sociali – Gruppo di lavoro antiviolenza.
Ha inoltre collaborato alle seguenti linee di attività **sul tema delle Pari Opportunità nel periodo 2014-2015:**

- Attuazione del progetto "Maternità come opportunità" (Conciliazione 2), con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e di monitoraggio al Dipartimento Pari Opportunità, il progetto ha sostenuto 13 progetti che hanno coinvolto oltre 40 imprese per progetti realizzati nell'intero territorio regionale;
- Verifiche documentali e verifiche regolarità contributiva delle imprese coinvolte;
- Collaborazione alle verifiche amministrativo-contabili dei procedimenti di gestione delle risorse della Consigliera regionale di parità;
- Contributi agli Enti locali ai sensi della DGR 266/2014

**Dal 01.06.2011 al 31.10.2014**

**PROVINCIA DI ANCONA – AREA CULTURA E TURISMO**
**ESPERTO AMMINISTRATIVO (CAT. D1 GIURIDICA – D3 ECONOMICA)**
**AREA CULTURA E TURISMO DELLA PROVINCIA DI ANCONA.**

**TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA CULTURA E TURISMO DELLA PROVINCIA DI ANCONA**

Attività di **coordinamento dell'area e responsabilità di procedimenti complessi** derivanti da attività proprie dell'ente provincia o delegate dalla Regione Marche, assicurandosi del corretto svolgimento sotto il profilo amministrativo/economico/ finanziario delle attività di analisi e valutazione connesse ai processi di lavoro propri dei diversi settori di intervento.

**Competenze trasversali** in campo giuridico, amministrativo e contabile e profonda conoscenza delle normative di settore in materia di cultura e turismo.

**Partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari e rapporti con Enti e Associazioni del territorio.**

Predisposizione istruttorie, relazioni, atti, contratti e convenzioni, elaborazione metodologie, attività di analisi, valutazione e monitoraggio.

**Attività di coordinamento e gestione dei Centri Iat della Provincia di Ancona.**

Supporto alla predisposizione degli strumenti di programmazione tecnica e finanziaria, supervisione operato dei collaboratori.

**L.R.04/2010 (**Norme in materia di beni e attività Culturali) **e L.R. 11/2009** (Spettacolo dal Vivo) – per la parte di competenza della Provincia di Ancona: Attività di coordinamento e supporto alla progettazione del territorio (rapporti con Enti e Associazioni), alla stesura del bando, alla rendicontazione nonché componente della Commissione per le valutazione dei progetti.

**L.R. n. 9/2006**(T.U. Turismo) – attività di coordinamento in materia di professioni turistiche e classificazione delle strutture ricettive, nel periodo di riferimento sono stati svolti gli esami per l'abilitazione alla professione di Direttore Tecnico agenzia di viaggi e di Guida Naturalistica.

**Componente del gruppo di lavoro intersettoriale** per la realizzazione di iniziative progettuali nel territorio della Provincia di Ancona per il **Distretto Culturale Evoluto** (Disp.di servizio 1 del 04.03.2013 e n. 1 del 24.06.2014 - fino al 31.10.2014).

Dal 1 al 31 agosto 2013 incarico di P.O. Area del Sociale ad interim in assenza del titolare (disp. di servizio n. 2 del 01/08/2013).

**Dal 01/08/1998 al 31/05/2011**

**PROVINCIA DI ANCONA – AREA CULTURA E TURISMO**
**CAT. D1 Esperto Amministrativo**

**Programma provinciale "COHABITAT" anni 2008-2009 e 2010-2011**
Responsabile del procedimento, comprendente la stesura dei bandi e della modulistica, l'istruttoria e la verifica della regolarità dei progetti, componente della commissione per la valutazione dei progetti, verifica regolarità delle rendicontazioni e atti di liquidazione.
**L.R.04/2010 e L.R. 11/2009** Attività di supervisione, supporto e componente della Commissione per le valutazioni dei progetti.
**L.R. 75/97**- Disciplina degli atti e delle procedure della programmazione e degli interventi finanziari regionali nei settori delle attività e dei beni culturali - dal 1998 al 2004 responsabile del procedimento e componente della commissione per la valutazione dei progetti, controllo e verifica rendicontazioni, atti di liquidazione.
**L.R. 43/98** – Valorizzazione del patrimonio storico culturale della Regione – Iniziativa III millennio
Interventi di recupero di beni immobili – Responsabile del procedimento e del piano di realizzazione dei progetti, concessione dei finanziamenti, verifiche delle rendicontazioni. Partecipazione a conferenze dei servizi con la Regione Marche per interventi inseriti nel piano stralcio prioritario (L.R. 30/2000) dei beni immobili danneggiati dal sisma e co-finanziati con L.R. 43/98.
**Progetto Provinciale "Leggere il '900"** – Responsabile del procedimento comprendente accordi di programma e convenzioni con i Comuni per realizzazione eventi culturali - bando annuale per finanziamento eventi culturali proposti dalle Associazioni - dal 2003 al 2007
**L.R. 21/92 (Corsi di orientamento musicale) L.R. 23/91 (Università della Terza Età)** – presa in carico e prima istruttoria delle pratiche derivante dal passaggio delle funzioni dalla Regione Marche alle Province a seguito della L.R.10/99 sul decentramento amministrativo, predisposizione moduli e fogli elettronici per l'istruttoria dei progetti.
**Eventi culturali di rilievo**: partecipazione all'organizzazione della mostra "Icone di Albania – Arte sacra dal XIV al XIX secolo" svoltasi alla Mole Vanvitelliana di Ancona da aprile a giugno 2002.
Responsabile del procedimento organizzazione **"Mostra Corrado Cagli**" svoltasi alla Mole Vanvitelliana di Ancona da febbraio a giugno 2006
**Progetti europei:** responsabile dei procedimenti amministrativi e delle rendicontazioni:
<u>Programma Cultura 2007-2013</u>:
Progetto Europeo RIVER svoltosi dal 1/10/2008 al 30/09/2010 – Provincia di Ancona Ente capofila
<u>Programma Cultura 2000</u>:
progetto europeo HUMAN WORK Provincia di Ancona capofila
progetto europeo ADE_2003 e progetto IN-VISIBLE OUTSKIRTS.

**Dal 04/11/1991 al 31/07/1998**

**PROVINCIA DI ANCONA**

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (6° Q.F.) PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E E PER "CORINALDESI" DI SENIGALLIA**

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILITÀ
STIPENDI DEL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO E NON DI RUOLO
PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE: IMMISSIONE IN RUOLO, RICOSTRUZIONI DI CARRIERA, PENSIONAMENTI
GRADUATORIE DELL'ISTITUTO PER PERSONALE SUPPLENTE
PROTOCOLLO
EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO
GESTIONE INFORMATICA BILANCIO DI PREVISIONE E CONTO CONSUNTIVO
RAPPORTI CON PROVVEDITORATO AGLI STUDI E CON LA TESORERIA

**Dal 24/09/1987 al 31/10/1991**

**PROGRAMMATORE INFORMATICO PRESSO LE DITTE ETNOTEAM ADRIATICA SPA E CESA SRL**

PROGRAMMAZIONE IN LINGUAGGIO COBOL SU SISTEMI OPERATIVI HONEYWELL BULL E IBM
ASSISTENZA AI CLIENTI E AGLI UTENTI PRESSO LE LORO SEDI PER I PROGRAMMI APPOSITAMENTE CREATI PRINCIPALMENTE NEI SEGUENTI SETTORI:
PROCEDURE STIPENDI – MAGAZZINO – CONTABILITÀ - PROCEDURE BANCARIE
NEL PERIODO 1987-1989 HA SVOLTO ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA PER CONTO DELLA ETNOTEAM ADRIATICA PRESSO IL CED DELLA PROVINCIA DI ANCONA PER MANUTENZIONE PROGRAMMI E CREAZIONE NUOVI STRUMENTI INFORMATICI IN USO AGLI UFFICI PROVINCIALI , NONCHÉ IN ALTRE AZIENDE OPERANTI NEL SETTORE BANCARIO E DEI SERVIZI DEL TERRITORIO PROVINCIALE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**ISTRUZIONE**

• Titolo di studio

**Diploma di Ragioniere, Perito Comm.le e Programmatore conseguito presso l'I.T.C. "Benincasa" di Ancona con votazione finale di 60/60 nel 1987.**

**Corso di Lingua Inglese – con valutazione finale livello B2** del Quadro Comune Europeo di Riferimento Lingue Moderne **- 40 ore** dal 2 gennaio 2010 al 2 luglio 2010– Scuola di Lingue IIK Ancona

**FORMAZIONE**

Luglio-settembre 2023 – partecipazione **WEBINAR INFORMATIVI SULLA PROGRAMMAZIONE FSE+ 2021/27** "

**Regione Marche - Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione**:
**12/02/2025 – "*Il codice di comportamento di ente*"** *(1 ora)*
**dal 20/9/2024 al 25/09/2024** *"**Intelligenza artificiale**: cominciamo a conoscerla" (6 0re)*
**dal 02/02/2024 al 22/03/2024** *"**Programmare e lavorare per obiettivi**" (14 ore) - superato con successo*
**dal 30/01/2024 al 29/02/2024** *"**Sviluppare la leadership agile**" (21 ore) - superato con successo*
**25/01/2024** *"Il **codice di comportamento dei dipendenti pubblici**" (1,30ore)*
**Dal 28/09/2023 al 06/12/2023** – *"**Sviluppare i pensieri manageriali** (sistemico, prospettico, innovativo, strategico)" (32 ore) - superato con successo*
**Dal 14 al 15/09/2023** *"**Le recenti novità in materia di Aiuti di Stato** – Approfondimenti" (11 ore) - superato con successo*
**28/06/2023** *"La **mappatura dei processi** della Giunta Regione Marche" (6 ore) - superato con successo*
**dal 5/10/2022 al 19/01/2023 "*La revisione del procedimento tipo "Bando" ai fini della targhetizzazione, semplificazione e digitalizzazione"*** - 43,30 ore – superato con profitto
**dal 16/09/2022 al 19/10/2022 "*Project Management*"** — 35 ore superato con profitto

**IFEL Fondazione Anci** PERCORSO FORMATIVO PON INCLUSIONE 2014-2020 "Le forme e gli strumenti di partenariato pubblico-privato nella Riforma del Terzo settore**" :**

**21 dicembre 2022 10:12:00** *Webinar "Co-progetta: un percorso di conoscenza sulla riforma del terzo settore"*

**16 maggio 2022 10:00-12:00.** *Webinar "L'uso e la valorizzazione dei beni pubblici e dei beni comuni"*

**11 aprile 2022 – ore 10-12** *webinar "La raccolta fondi e la nuova disciplina del 5x1000 per l'attivazione di partenariati pubblico-privati";*

**15 marzo 2022 – ore 10-12** – *webinar « La co-progettazione » ;*

**01 marzo 2022 – ore 10-12** – *webinar « La co-programmazione » ;*

**15 febbraio 2022 – ore 10-12** – *webinar « Amministrazione condivisa: inquadramento generale» ;*
**07 febbraio 2022 – ore 10-12** – *webinar « Le imprese sociali» ;*

**Regione Marche - Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione:**

**dal 08.10.2021 al 10.11.2021** *Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati. (11 ore) – superato con profitto*
**dal 06.09.2021 al 20.09.2021** *Il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e la gestione dei processi amministrativi correlati. (14 ore) – superato con profitto*
**dal 12.02.2021 al 28.05.2021** *La programmazione economico-finanziaria delle Politiche Sociali, Giovanili e Sport della Regione Marche secondo il PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO (D.LGS.n.118/2011, Allegato 4.1) - Modalità webinar(25 ore)*
**dal 07.09.2020 al 31.12.2020** *Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning (4 ore)*
**dal 07.05.2020 al 25.05.2020** *Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori". (4 ore)*
**dal 01.04.2020 al 30.06.2020** *corso in e-learning "FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011". (4 ore)*
**dal 08.04.2019 al 17.04.2019** *La redazione degli atti amministrativi (17 ore) – superato con profitto*
**dal 24.09.2018 al 09.10.2018** *La disciplina sugli Aiuti di Stato (18 ore), superato con profitto*
***dal 30.05.2018 al 13.06.2018*** *Il profilo giuridico e tecnico della co-progettazione sociale (28 ore), superato con profitto.*
***dal 15.11.2016 al 19.09.2017*** *La Contabilità economico-patrimoniale: formazione dei referenti contabili di settore designati presso ciascun Servizio della Giunta Regionale - (38 ore), superato con profitto.*
***dal 26.05.2016 al 19.10.2016*** *– La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio corruzione - 18 ore, superato con profitto*
***dal 07/06/2016 al 15/07/2016 –*** *"PROCEDIMARCHE" tra semplificazione e trasparenza – 17 ore – superato con profitto*
***dal 08/04/2015 al 22/10/2015 –*** *L'armonizzazione contabile del bilancio regionale ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Laboratorio per gli addetti al Bilancio e Ragioneria e Referenti designati dalle direzioni regionali – 35 ore – superato con profitto*
***dal 14.09.2015 al 31.01.2016*** *– Anticorruzione ed etica aziendale – modalità e-learning – 12,55 ore e test finale superato*
***16.11.2015*** *– L'utilizzo del sistema SIAGI per la consultazione della contabilità regionale – 3 ore*
***Dal 20.04.2015 al 13.05.2015 –*** *" Formazione di ingresso per neo-assunti" – 21 ore – superato con profitto*
***Dal 25.03.2015 al 01.04.2015 –*** *"Gli appalti Pubblici – Corso Base" – 21*

*ore – superato con profitto*

**Provincia di Ancona**

***15 maggio 2014:*** *MediaConsult "Il sistema AVCPASS: nuove modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso" – 7 ore*

***13-14 novembre 2013:*** *Seminario Formez "La disciplina nazionqle anticorruzione – Il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo"*

***5 ottobre 2012*** *– giornata formativa Consip*

***10 settembre 2012*** *– Le procedure negoziate e le spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi – 6 ore*

***31/3/2011*** *: Lavorare per progetti – 6 ore*

***25-11-2010, 14-12-2010, 21-2-2011*** *Le funzioni regionali in materia di cultura, beni culturali e spettacolo – La riforma normativa del settore –* ***Scuola di Formazione Regionale per la P.A****. –* ***21 ore***

***3-12-17 novembre 2009*** *– La Rendicontazione dei fondi europei* ***– 17 ore*** *– UPI Marche con Europe Direct Pesaro*

***10 dicembre 2009*** *– Le conferenze dei servizi e la contrattualizzazione del procedimento – 5 ore*

***4 dicembre 2009*** *– Gestione del tempo – 5 ore*

***09 novembre 2009*** *– Il procedimento amministrativo , il silenzio della P.A. e la redazione degli atti amministrativi – 5 ore*

***26 ottobre 2009*** *– Gestione relazioni con l'utenza – 5 ore*

**6** ***luglio 2009*** *– Tecniche di redazione scritture private – 6 ore*

***22 giugno 2009*** *– Forniture in Economia – 6 ore*

***4-11-18 novembre 2008*** *: Europrogettazione Conoscere e utilizzare le risorse comunitarie –* ***12 ore*** *– Civica Servizi integrati per la competitività*

***31 ottobre 2007 -*** *"Tecniche di comunicazione interna ed esterna" – 6 ore - Scolastica s.r.l.*

***22-23 ottobre 2007*** *"Programmazione finanziaria e bilanci: approfondimento teorico/pratico sulla formazione, struttura, gestione e funzione del bilancio di previsione annuale e i suoi allegati, in particolare del PEG" –* ***12 ore*** *– Scolastica s.r.l.*

***08-09 ottobre 2007-*** *"Affidamento di forniture e servizi nel nuovo codice dei contratti pubblici (la semplificazione delle procedure: trattativa privata, economia, servizi allegato II B Dlgs n. 163/06 e rinnovi" -* ***12 ore*** *– Scolastica s.r.l.*

***12 giugno 2007-*** *"La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali" – 6 ore – Scolastica s.r.l.*

***07 maggio 2007-*** *"Formazione e prevenzione sul fenomeno del mobbing" – 6 ore – Scolastica s.r.l.*

***12-13 febbraio 2007*** *"Testo unico sulla documentazione amministrativa – D.P.R. 445/00" –* ***12 ore*** *– Scolastica s.r.l.*

***dal febbraio 2006 a febbraio 2007****"Corso di formazione per l'introduzione del controllo di gestione" – 7 giornate per un totale di* ***27 ore*** *–* ***Università Politecnica delle Marche*** *– Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale*

***dal 09 maggio 2006 al 30 maggio 2006***

***"Excel avanzato" – 20 ore*** *– Elenia - con prova di verifica finale superata con esito positivo*

***dal 17 febbraio 2006 al 10 marzo 2006***
*"**Access di base**" **– 20 ore** – Elenia – con prova di verifica finale superata con profitto*
***07 febbraio 2006** "Privacy – adempimenti generali" – 4 ore – QuinBi*
***03 dicembre 2004** "Seminario base cat. D1" – 3 ore – Isvor Knowlwdge System S.P.A.*
***dal 21 al 23 novembre 2001***
*"Modelli di gestione dei servizi culturali per gli enti locali" – **21 ore** – Regione Marche*
***da maggio a giugno 2001** "Attuazione delle politiche settoriali ed accesso ai finanziamenti comunitari" **– 49 ore** – Cast s.r.l.*
***15 marzo 2001** "Progetti europei e risorse attivabili per finanziare lo sviluppo in materia di Cultura e Turismo" – 7 ore – Comune di Santa Maria Nuova*
***dal 7 al 16 novembre 2000** "Seminario di studio e aggiornamento in materia di beni culturali" – 37 ore – Regione Marche*
***dal 12 ottobre al 24 novembre 1999 -** 4 Giornate formative ad oggetto: L'Organizzazione pubblica locale, Il nuovo assetto contrattuale, La misurazione dell'azione amministrativa dell'Ente Locale, Il controllo sulle attività"*
***Dal 1 marzo al 22 marzo 1999** "Sistema Informativo regionale di catalogazione del patrimonio culturale" – 60 ore – Regione Marche*
***1993 -** "Corso di Inglese" – 100 ore – Provincia di Ancona*

| | |
|---|---|
| PRIMA LINGUA | **ITALIANO** |
| ALTRE LINGUE | |
| | **Inglese Livello B2 – conseguito nel 2010** |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |
| ALTRE LINGUE | |
| | **Francese – scolastico** |

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottima capacità di lavorare in team e in rapporto con altri servizi ed enti, maturata in diversi ambiti lavorativi. |
| *Vivere e lavorare con altre* | Ottime capacità relazionali con l'utenza, collaborazione con Enti e |

| | |
|---|---|
| *persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | associazioni in ambito sociale, culturale e turistico. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | Elevato grado di autonomia e capacità di organizzare il lavoro, definire le priorità, gestire i budget di spesa, guidare e lavorare in gruppo, gestire e risolvere problemi e criticità, gestire l'organizzazione di eventi e manifestazioni, esperienze maturate nell'ambito lavorativo e nei diversi progetti (anche europei) in ambito sociale, culturale e turistico seguiti nel corso degli anni. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | Ottime competenze informatiche e approfondita conoscenza degli applicativi in uso, di word, excel, posta elettronica. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>*Musica, scrittura, disegno ecc.* | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>*Competenze non precedentemente indicate.* | |
| PATENTE O PATENTI | Patente B |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | |
| **ALLEGATI** | NESSUNO |

La sottoscritta è consapevole che ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia. INOLTRE, LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY, IL TRATTAMENTO DEI DATI RIPORTATI SUL PRESENTE CURRICULUM

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, D.Lgs 235/2010 e D.P.R. 445/2000

Stefania Battistoni
12.05.2025 00:21:22 GMT+01:00